**附件2**

新疆政法学院

高等教育教学改革研究项目申请书

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称： |  |
| 完 成 单 位： |  |
| 项目主持人： |  |
| 联 系 电 话： |  |
| 电 子 邮 箱: |  |
| 填 表 日 期： |  |

新疆政法学院教务处

二〇二二年一月

填表说明

1.项目名称：字数（含符号）不超过35个汉字。

2.项目成员数：项目一般不超过7人（含主持人）。

3.预期成果形式：凡适于我校相关教学实际的调查报告、研究报告、咨询报告、体系标准、课程建设大纲、人才培养方案、专利等，连同发表的教研论文均可作为项目成果。

4.成果曾获奖励情况不包括商业性奖励。

5.本申请书统一用A3纸打印，双面骑马装订，正文内容所用字体为仿宋体，应不小于小四号。需签字、盖章处打印或复印无效。

6.所有推荐材料请自行留底。

一、项目简表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 负责人姓名 | |  | | | 性别 | |  | 民族 | |  | | 出生日期 | | 年 月 日 | | |
| 行政职务 | |  | | | 专业职务 | | |  | | | | 研究专长 | |  | | |
| 最后学历 | |  | | | 最后学位 | | |  | | | | 毕业学校 | |  | | |
| 工作单位 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系电话 | |  | | | | | | 电子邮箱 | | | |  | | | | |
| 负责人近三年教育教学获奖情况 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 主  要  参  加  者 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | | | 专业职务 | | | 研究专长 | | 学历 | | 学位 | | 工 作 单 位 | |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 预期成果 | | A.调研报告B.体系标准C.研究论文D.咨询报告E.规章制度F.其它 | | | | | | | | | | | 字数（单位：千字） | | |  |
| 申请经费（单位：元） | | | |  | | | | | 预计完成时间 | |  | | | | | |

二、项目论证

|  |
| --- |
| 1.本课题国内外研究现状述评及研究意义。2.研究的基本思路和方法、拟解决问题、重点难点、主要观点及创新之处和预期成果（包括成果形式等）、主要内容（含研究大纲）、实施范围和推广应用价值、研究项目进程安排。3.课题负责人与所申请项目相关的前期研究成果，主要参考文献（不超过15项）。可加页。 |

三、项目研究的基础和保障

|  |
| --- |
| 负责人和主要成员曾完成的相关重要研究课题或与课题有关的课程教学情况；教育教学研究的社会评价（引用、转载、获奖及被采纳情况）；完成本课题研究的时间保证，资料设备等条件。可加页。 |

四、预期研究成果

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主 要 阶 段 性 成 果 | 序号 | 研究阶段（起止时间） | | 阶 段 成 果 名 称 | 成果形式 | 承 担 人 |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 最  终  成  果 | 完成时间 | | 成 果 名 称 | | 成果形式 | 预计字数 |
|  | |  | |  |  |

五、项目经费预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 金额（元） | 计算依据及理由 |
| 办公费 |  |  |
| 印刷费 |  |  |
| 咨询费 |  |  |
| 差旅费 |  |  |
| 专用材料费 |  |  |
| 资料费 |  |  |
| ... |  |  |
| ... |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合计 |  |  |
| **注**：1.经费支出中，仪器设备购置费用原则上不超过总费用的10%。 | | |

六、院（部）意见

|  |
| --- |
| 院（部）负责人签字（公章）：  年 月 日 |

七、学校意见

|  |
| --- |
| 教务处（公章）  年 月 日 |

说明：表中空格不够，可另加附页，均正反面打印。